

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **26**Denumire parteneriat/GAL **Asociația Timiș Torontal Bârzava**Denumire intervenție **INVESTIȚII NON-AGRICOLE**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.			
	Doc. verificate Cererea de finanțare, Declarația cu privire la încadrarea în categoria IMM Certificatul constatator din ONRC extins Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante	☐	☐	

	locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) Declarație privind încadrarea în categoria de IMM Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare. Se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică			
--	---	--	--	--

	starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014. Se verifică însușirea obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația - Secțiunea F. În etapa de contractare, în baza certificatului care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante fiscale verificat de AFIR în PATRIMVEN, și a certificatelor care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante locale prezentate la semnarea contractului.			
EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.			
	Doc. verificate -Bilantul și contul de profit și pierderi pe ultimii doi ani(vizate de ANAF sau obținute prin SPV, cu semnătura electronică ANAF; - Balanța de verificare actualizată pentru SRL			

	- Declarația pe propria răspundere completată conform modelului DR 36; -Declarația unică 112 ANAF			
EG 3	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la finalizarea ultimei cereri de plata. Doc. verificate Cererea de finanțare Hotărâre AGA/Decizia titularului în cazul PFA. Se verifică dacă solicitantul și-a asumat mentenanța investiției pentru perioada specificată în- Declarația pe propria răspundere completată conform modelului DR 36;	☐	☐	
EG 4	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție. Doc. verificate Cererea de finanțare - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE, doar pentru investițiile care presupun modernizare și extindere a activității desfășurate. - Avize și autorizații care au stat la baza eliberării	☐	☐	

	autorizației de funcționare, dacă este cazul. Se verifică valabilitatea autorizației de funcționare, precum și valabilitatea avizele și autorizațiile obținute în vederea eliberării autorizației de funcționare. Expertul verifică dacă în cadrul cererii de finanțare, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în cadrul intervenției. Autorizația/Notificarea trebuie vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare. Pentru beneficiarii care propun investiții noi, pentru activități diferite de cele desfășurate până la depunerea Cererii de finanțare, Autorizația de funcționare nu este necesară.			
EG 5	Solicitanții au sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL.			
	Doc. verificate: - Certificat Unic de Înregistrare;			

	- Certificat constatator ONRC extins Se verifică adresa sediului social(dacă acesta este în teritoriul GAL) și data înființării acesteia pentru solicitanții care au sediul social în teritoriul GAL. Pentru punctele de lucru se verifică data la care acestea au obținut autorizația de funcționare în locații situate pe tritoriul GAL.			
EG 6	Solicitantul își desfășoară activitatea în teritoriul GAL de cel puțin doi ani.			
	Doc. verificate: - Certificat Unic de Înregistrare; - Certificat constatator ONRC extins Se verifică adresa sediului social(dacă acesta este în teritoriul GAL) și data înființării acesteia pentru solicitanții care au sediul social în teritoriul GAL. Pentru punctele de lucru se verifică data la care acestea au obținut autorizația de funcționare în locații situate pe tritoriul GAL.			

EG 7	Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social cât și pentru toate punctele de lucru, după caz.			
	Doc. verificate: Certificate de atestare fiscale de la autoritățile locale pentru sediu și punctele de lucru. Certificat de atestare fiscală de la ANAF.	☐	☐	
EG 8	Codul CAEN pentru care solicită finanțare se regăsește în lista codurilor CAEN, anexă la Ghidul Solicitantului specific acestei linii de intervenție.			
	Doc. verificate Cererea de finanțare Certificatul constatator ONRC extins Memoriul justificativ/SF/DALI Se verifică dacă codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțare sunt cuprinse în Lista codurilor CAEN anexă la prezentul GHID.	☐	☐	
EG 9	Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare.	☐	☐	
	Doc. solicitate			

	Declarația pe propria răspundere completată conform modelului DR 36; Se solicită consultarea Bazei de date AFIR pentru a verifica dacă firma respectivă a mai beneficiat de finanțări nerambursabile prin masura 6.4 (19.2) în finanțarea 2014-2020, inclusiv perioada de tranziție pentru același tip de investiție.			
EG 10	Au capital social integral privat.			
	Doc. verificat Certificat constatator ONRC extins Se verifică acționariatul firmei în Certificatul constatator.	☐	☐	
EG 11	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.			
	Doc. verificat Declarația pe propria răspundere completată conform modelului DR 36;	☐	☐	
EG 12	Demonstrează capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției.	☐	☐	
	Doc. verificat			

	Declarația pe propria răspundere completată conform modelului DR 36; Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin bifare asigurarea co-finanțării în cazul în care proiectul va fi selectat spre finanțare.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1	Principiul creerii de noi locuri de muncă; Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de numărul de de locuri de muncă nou create. Se punctează criteriul de selecție privind crearea	20		

locurilor de muncă dacă, în urma implementării proiectului, este creat cel puțin un loc de muncă echivalent normă întreagă, care este menținut atât pe perioada de implementare, cât și pe perioada de monitorizare a proiectului. Un loc de muncă echivalent normă întreagă poate fi realizat prin angajarea unei persoane cu normă întreagă, cu contract de muncă valabil pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului sau prin cumularea mai multor contracte cu normă parțială, astfel încât totalul ponderat, raportat la durata contractelor, să echivaleze cu o normă întreagă.				
1.1	Creerea a două locuri de muncă	20		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii analizate: Cererea de finanțare, la secțiunea descrierea proiectului: SF/DALI / Memoriu justificativ, după caz, verificând dacă sunt corelate cu descrierea din CF și din fișele pentru activitate. Metodologia de verificare: 1. Identificarea angajamentului privind crearea locului de muncă Expertul verificator consultă următoarele documente: Cererea de finanțare, Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE SF/DALI / Memoriul justificativ, după caz, unde trebuie să fie inclus locul de muncă; 2. Verificarea criteriului de normă și durată Locurile de muncă se consideră eligibile dacă sunt create cu normă întreagă (sau cumul de norme parțiale echivalente unui ETP); Posturile trebuie menținute pe toată perioada de monitorizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare. Se consideră valid angajamentul de creare a două sau mai multe locuri de muncă doar dacă este menționat explicit în cele două documente și				

corespunde atât normei cât și duratei precizate anterior. Expertul acordă punctajul doar dacă toate condițiile de mai sus sunt îndeplinite cumulativ. În lipsa mențiunilor clare privind norma și durata, criteriul nu este punctat. Atenție: Prezentarea contractului individual de muncă nu este necesară la etapa de evaluare, însă va fi obligatorie la depunerea ultimei cereri de plată și în perioada de monitorizare, ca dovadă a îndeplinirii indicatorului de loc de muncă creat.

1.2	Creerea unui loc de muncă nou.	10		
-----	--------------------------------	----	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii analizate: Cererea de finanțare, la secțiunea descrierea proiectului: SF/DALI / Memoriu justificativ, după caz, verificând dacă sunt corelate cu descrierea din CF și din fișele pentru activitate. Metodologia de verificare: 1. Identificarea angajamentului privind crearea locului de muncă Expertul verificator consultă următoarele documente: Cererea de finanțare, Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE SF/DALI / Memoriul justificativ, după caz, unde trebuie să fie inclus locul de muncă; 2. Verificarea criteriului de normă și durată Locul de muncă se consideră eligibil dacă este creat cu normă întreagă (sau cumul de norme parțiale echivalente unui ETP); Postul trebuie menținut pe toată perioada de monitorizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare. Se consideră valid angajamentul de creare a unui loc de muncă doar dacă este menționat explicit în cele două documente și corespunde atât normei cât și duratei precizate anterior. Expertul acordă punctajul doar dacă toate condițiile de mai sus sunt îndeplinite cumulativ. În lipsa mențiunilor clare privind norma și durata, criteriul nu este punctat. Atenție: Prezentarea contractului individual de muncă nu este necesară la etapa de evaluare, însă va fi obligatorie la depunerea ultimei cereri de plată și în perioada de monitorizare, ca dovadă a îndeplinirii indicatorului de loc de muncă creat.

2	Principiul proiectelor depuse de femei sau tineri (cu vârsta între 18-30 de ani); Principiul se aplică pentru proiecte cu acționariat unic sau acolo unde reprezentantul legal este acționar majoritar, peste 50 % din acțiuni.	20		
---	--	----	--	--

2.1	Proiecte depuse de femei	20		
-----	--------------------------	----	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii analizate: 1. Documentul de identitate ale reprezentantului legal/titularului al solicitantului 2. Certificat constatator ONRC extins. Motodologia de verificare Se urmărește confirmarea sexului reprezentantului legal al solicitantului. Expertul evaluator va analiza următoarele documente: 1. Copie a actului de identitate al reprezentantului legal sau al titularului: - Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare. - Se confirmă faptul că domiciliul menționat în document se află în teritoriul GAL TTB - Se constată sexul reprezentantului legal sau al titularului: 2. Certificat constatator ONRC extins. Se verifică acționariatul solicitantului.				
2.2	Proiecte depuse de tineri cu vârsta între 18-30 de ani	10		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii analizate: 1. Documentul de identitate ale reprezentantului legal/titularului al solicitantului 2. Certificat constatator ONRC extins. Motodologia de verificare Se urmărește confirmarea sexului reprezentantului legal al solicitantului. Expertul evaluator va analiza următoarele documente: 1. Copie a actului de identitate al reprezentantului legal sau al titularului: - Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare. - Se confirmă faptul că domiciliul menționat în document se află în teritoriul GAL TTB - Se constată sexul reprezentantului legal sau al titularului: 2. Certificat constatator ONRC extins. Se verifică acționariatul solicitantului.				

3 Principiul domeniului de activitate vizat prin proiect - Având în vedere solicitările avute în timpul procesului de animare, precum și constatările realizate în timpul acestor activități, vor fi prioritizare proiectele care vizează domeniul medical, îngrijire corporală și înfrumusețare. Prin această detaliere, sprijinul nu este restricționat, ci este direcționat în funcție de necesitățile teritoriului (care ulterior pot fi modificate prin punctajul acordat acestui principiu în mod diferențiat – în funcție de domenii stabilite).		40		
3.1	Proiecte care vizează activități referitoare la sănătatea umană și veterinară	40		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii analizate: 1. Certificat Unic de Înregistrare 2. Certificat constatator ONRC în extenso. Se va verifica dacă activitatea desfășurată de către solicitant se încadrează în domeniul sănătății umane/veterinare. Codurile CAEN 8621, 8622, 8623, 8691, 8692, 8693, 8694, 8695, 8696, 8699,/7500 Doc. verificate Certificatul constatator ONRC, autorizația de funcționare, vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare.				
3.2	Proiecte care vizează activități din domeniul de îngrijire corporală și înfrumusețare	30		
Se va verifica dacă activitatea desfășurată de către solicitant se încadrează în domeniul îngrijire corporală și înfrumusețare, COD CAEN 9621, 9622, 9623.				

Doc. verificate Certificat Unic de Înregistrare Certificatul constatator ONRC, autorizația de funcționare, vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare. Cerere de finanțare, Memoriu justificativ/SF/DALI din care să rezulte activități de îngrijire corporală și înfrumusețare.			
--	--	--	--

--	--	--	--

4 Principiul diversificării activității agricole;	10		
--	-----------	--	--

4.1	Solicitantul își diversifică activitatea agricolă majoritară în teritoriul GAL TTB.	10	
-----	---	----	--

Se va verifica dacă solicitantul desfășoară la data depunerii proiectului activități exclusiv în agricultură, iar prin proiecte propune diversificarea activităților desfășurate prin activități neagricole. Doc. verificate Certificat Unic de Înregistrare Certificat constatator ONRC Cerere de finanțare Declarație expert contabil Memoriu justificativ/SF/DALI, din care să reasă că solicitantul desfășoară și o activitate neagricolă.			
---	--	--	--

--	--	--	--

5	Principiul includerii în proiect a activităților de mediu și eficienței energetice; Notă: Stabilirea eligibilității pentru punctaj prin identificarea clară a unei acțiuni concrete de protecție a mediului descrisă și asumată	10	
---	---	----	--

în documentația proiectului, ca parte integrantă a activităților propuse.				
5.1	Proiecte care includ o acțiune de protecție a mediului	10		
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii analizate: Cererea de finanțare – trebuie să descrie toate acțiunile de protecție a mediului în secțiunea „activități” sau „justificare”; Memoriul justificativ / Studiul de fezabilitate – trebuie să includă detalii despre impactul fiecărei acțiuni asupra mediului și justificarea implementării acestora; Calendarul activităților – trebuie să indice perioada și modul de implementare a fiecărei acțiuni (Optional): Declarații, angajamente sau fișe de activitate referitoare la acțiunile de mediu, în cazul în care sunt derulate în parteneriat. Motodologia de verificare Expertul verificador analizează documentele proiectului (cererea de finanțare, studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ și calendarul activităților) pentru a identifica existența a unei sau mai multor acțiuni concrete de protecție a mediului, urmărind ca acestea să fie clar definite, justificate, integrate în activitățile proiectului și au un impact relevant asupra mediului. Se acordă punctajul dacă acțiunile sunt: Concret definite – fiecare acțiune este descrisă distinct și bugetate, nu doar menționată generic; Relevante – acțiunile propuse contribuie în mod clar la reducerea impactului asupra mediului (ex: gestionarea deșeurilor, economisirea resurselor, reciclare, utilizarea de echipamente ecologice, activități de plantare, energie regenerabilă etc.); Integrate – sunt parte din activitățile proiectului sau contribuie direct la obiectivele propuse; Diferite – acțiunile trebuie să aibă scopuri și efecte variate, nu repetarea aceleiași măsuri.				

Nu se acordă punctajul dacă: Nu sunt identificate minimum o acțiune funcțională în documentație; Acțiunile sunt menționate vag, fără claritate sau justificare; Nu este demonstrată relevanța acestora pentru protecția mediului sau nu sunt corelate cu activitățile proiectului. NOTĂ! Capacitățile de stocare se acceptă doar în măsura în care capacitatea de stocare este: - capacitatea de stocare este dimensionată la consumul estimat în cadrul proiectului, pentru programul desfășurat în afara luminii naturale și/sau pentru consumul de energie al echipamentelor și aparatele care nu pot fi deconectate la încheierea programului de lucru. - se acceptă o dimensionare a capacității de stocare cu până la 20% mai mare decât necesarul de consum calculat	
PRAG DE CALITATE	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Punctaj	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului				
1	Domeniul de activitate al proiectului			
În caz de egalitate de puncte vor avea prioritate proiectele în funcție de domeniul de activitate, astfel: 1. Sănătate 2. Servicii de înfrumusețare și întreținere corporală				

2	Punctajul obținut la principiul cu ponderea cea mai mare.			
În caz de egalitate și după aplicarea primului criteriu de departajare, va avea prioritate proiectul care a obținut cel mai mare punctaj la Principiul 3 de punctaj.				
3	Numărul de locuri de muncă nou create			
În caz de egalitate și după aplicarea celui de-al doilea criteriu de departajare, va avea prioritate proiectul care propune cel mai mare număr de locuri de muncă.				
4	Valoarea proiectelor			
În caz de egalitate și după aplicarea celui de-al treilea criteriu de departajare, va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mică.				

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____