**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **26**

Denumire parteneriat/GAL **Asociaţia Timiş Torontal Bârzava**

Denumire intervenție **INVESTIŢII NON-AGRICOLE**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificate  Cererea de finanțare,  Declaraţia cu privire la încadrarea în categoria  IMM  Certificatul constatator din ONRC extins  Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise  de către primăriile pe raza cărora solicitanții îşi au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)    Declarație privind încadrarea în categoria de IMM    Se va verifica concordanţa informaţilor menţionate în paragraful B1 din cererea de finanţare cu cele menţionate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.  Se verifică dacă  Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului precizează codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.  Se verifică însuşirea obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia - Secţiunea F.  **În etapa de contractare**, în baza certificatulului care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante fiscale verificat de AFIR în PATRIMVEN, şi a certificatelor care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante locale prezentate la semnarea contractului. |
| **EG 2** | **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificate  -Bilantul şi contul de profit şi pierderi pe ultimii doi ani(vizate de ANAF sau obţinute prin SPV, cu semnătura electronică ANAF;  - Balanţa de verificare actualizată pentru SRL  - Declaraţia pe propria răspundere  completată conform modelului DR 36;  -Declaraţia unică 112 ANAF |
| **EG 3** | **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani de la finalizarea ultimei cereri de plata.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificate  Cererea de finanţare  Hotărâre AGA/Decizia titularului în cazul PFA.  Se verifică dacă solicitantul şi-a asumat mentenanţa investiţiei pentru perioada specificată în- Declaraţia pe propria răspundere  completată conform modelului DR 36; |
| **EG 4** | **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin interventie.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificate  Cererea de finanțare  **-**AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE, doar pentru investiţiile care presupun modernizare şi extindere a activităţii desfăşurate.  -  Avize şi autorizaţii care au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare, dacă este cazul.  Se verifică valabilitatea autorizaţiei de funcţionare, precum şi valabilitatea  avizele şi autorizaţiile obţinute în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare.  Expertul verifică dacă în cadrul cererii de finanțare, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acţiunile eligibile prevăzute în cadrul intervenţie.  Autorizația/Notificarea trebuie  vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare.  Pentru beneficiarii care propun investiţii noi, pentru activităţi diferite de cele desfăşurate până la depunerea Cererii de finanţare, Autorizaţia de funcţionare nu este necesară. |
| **EG 5** | **Solicitantii au sediul social si/sau punctul de lucru în teritoriul GAL.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificate:  - Certificat Unic de Înregistrare;  - Certificat constatator ONRC extins  Se verifică adresa sediului social(dacă acesta este în teritoriul GAL) şi data înfiinţării acesteia pentru solicitanţii care au sediul social în teritoriul GAL. Pentru puctele de lucru se verifică data la care acestea au obţinut autorizaţia de funcţionare în locaţii situate pe tritoriul GAL. |
| **EG 6** | **Solicitantul îşi desfăşoară activitatea în teritoriul GAL de cel puţin doi ani.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificate:  - Certificat Unic de Înregistrare;  - Certificat constatator ONRC extins  Se verifică adresa sediului social(dacă acesta este în teritoriul GAL) şi data înfiinţării acesteia pentru solicitanţii care au sediul social în teritoriul GAL. Pentru puctele de lucru se verifică data la care acestea au obţinut autorizaţia de funcţionare în locaţii situate pe tritoriul GAL. |
| **EG 7** | **Nu au datorii la bugetul general consolidat şi la bugetele locale, atât pentru sediul social cât şi pentru toate punctele de lucru, dupa caz.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificate:  Certificate de atestare fiscale de la autorităţile locale pentru sediu şi punctele de lucru.  Certificat de atestare fiscală de la ANAF. |
| **EG 8** | **Codul CAEN pentru care solicită finanţare se regăseşte in lista codurilor CAEN, anexă la Ghidul Solicitantului specific acestei linii de intervenţie.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificate  Cererea de finanţare  Certificatul constatator ONRC extins  Memoriul justificativ/SF/DALI  Se verifică dacă codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanţare sunt cuprinse în Lista codurilor CAEN anexă la prezentul GHID. |
| **EG 9** | **Nu au beneficiat de alocaţii financiare nerambursabile similare.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. solicitate  Declaraţia pe propria răspundere  completată conform modelului DR 36;  Se solicită consultarea Bazei de date AFIR pentru a verifica dacă firma respectivă a mai beneficiat de finanţari nerambursabile prin masura 6.4 (19.2)în finanţarea 2014-2020, inclusiv perioada de tranziţie pentru acelaşi tip de investiţie. |
| **EG 10** | **Au capital social integral privat.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificat  Certificat constatator ONRC extins  Se verifică acţionariatul firmei în Certificatul constatator. |
| **EG 11** | **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificat  Declaraţia pe propria răspundere  completată conform modelului DR 36; |
| **EG 12** | **Demonstrează capacitatea de a asigura cofinantarea investiţiei.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Doc. verificat  Declaraţia pe propria răspundere  completată conform modelului DR 36;  Se verifică dacă solicitantul şi-a asumat prin bifare asigurarea co-finanţării în cazul în care proiectul va fi selectat spre finanţare. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1  **Principiul creerii de noi locuri de muncă;**  **Punctajul acordat acestui criteriu se calculează ı̂n funcție de numărul de de locuri de muncă nou create.**  **Se punctează criteriul de selecție privind crearea locurilor de muncă dacă, în urma implementării proiectului, este creat cel puțin un loc de muncă echivalent normă întreagă, care este menținut atât pe perioada de implementare, cât și pe perioada de monitorizare a proiectului.**  **Un loc de muncă echivalent normă întreagă poate fi realizat prin angajarea unei persoane cu normă întreagă, cu contract de muncă valabil pe perioada de implementare și monitorizare a proietului sau prin cumularea mai multor contracte cu normă parțială, astfel încât totalul ponderat, raportat la durata contractelor, să echivaleze cu o normă întreagă.** | | **20** |  |  |
| 1.1 | Creerea a două locuri de muncă | 20 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:Documente obligatorii analizate:Cererea de finanțare, la secțiunea descrierea proiectului:SF/DALI / Memoriu justificativ, după caz, verificând dacă sunt corelate cu descrierea din CF și din fișele pentruactivitate.Metodologia de verificare:1. Identificarea angajamentului privind crearea locului de muncăExpertul verificator consultă următoarele documente:Cererea de finanțare, Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARESF/DALI / Memoriul justificativ, după caz, unde trebuie să fie inclus locul de muncă;2. Verificarea criteriului de normă și duratăLocurile de muncă se consideră eligibile dacă sunt create cu normă întreagă (sau cumul de norme parțiale echivalente unui ETP);Posturile trebuie menținute pe toată perioada de monitorizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.Se consideră valid angajamentul de creare a două sau mai multe locuri de muncă doar dacă este menționat explicit în cele două documente și corespunde atât normei cât și duratei precizate anterior. Expertul acordă punctajul doar dacă toate condițiile de mai sus sunt îndeplinite cumulativ. În lipsa mențiunilor clare privind norma și durata, criteriul nu este punctat.Atenție: Prezentarea contractului individual de muncă nu este necesară la etapa de evaluare, însă va fi obligatorie la depunerea ultimei cererii de plată și în perioada de monitorizare, ca dovadă a îndeplinirii indicatorului de loc de muncă creat. | | | | |
|  | | | | |
| 1.2 | Creerea unui loc de muncă nou. | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:Documente obligatorii analizate:Cererea de finanțare, la secțiunea descrierea proiectului:SF/DALI / Memoriu justificativ, după caz, verificând dacă sunt corelate cu descrierea din CF și din fișele pentruactivitate.Metodologia de verificare:1. Identificarea angajamentului privind crearea locului de muncăExpertul verificator consultă următoarele documente:Cererea de finanțare, Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARESF/DALI / Memoriul justificativ, după caz, unde trebuie să fie inclus locul de muncă;2. Verificarea criteriului de normă și duratăLocul de muncă se consideră eligibil dacă este creat cu normă întreagă (sau cumul de norme parțiale echivalente unui ETP);Postul trebuie menținut pe toată perioada de monitorizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.Se consideră valid angajamentul de creare a unui loc de muncă doar dacă este menționat explicit în cele dooădocumente și corespunde atât normei cât și duratei precizate anterior. Expertul acordă punctajul doar dacă toate condițiile de mai sus sunt îndeplinite cumulativ. În lipsa mențiunilor clare privind norma și durata, criteriul nu este punctat.Atenție: Prezentarea contractului individual de muncă nu este necesară la etapa de evaluare, însă va fi obligatorie la depunerea ultimei cererii de plată și în perioada de monitorizare, ca dovadă a îndeplinirii indicatorului de loc de muncă creat. | | | | |
|  | | | | |
| 2  **Principiul proiectelor depuse de femei sau tineri (cu vârsta intre 18-30 de ani);**  **Principiul se aplică pentru proiecte cu acţionariat unic sau acolo unde reprezentntul legal este acţionar majoritar, peste 50 % din acţiuni.** | | **20** |  |  |
| 2.1 | Proiecte depuse de femei | 20 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Documente obligatorii analizate:  1. Documentul de identitate ale reprezentantului legal/titularului al solicitantului  2. Certificat constatator ONRC extins.  Motodologia de verifiare  Se urmărește confirmarea sexului reprezentantului legal al solicitantului.  Expertul evaluator va analiza următoarele documente:  1. Copie a actului de identitate al reprezentantului legal sau al titularului:  - Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare.  - Se confirmă faptul că domiciliul menționat în document se află în teritoriul GAL TTB  - Se constată sexul reprezentantului legal sau al titularului:  2. Certificat constatator ONRC extins.  Se verifică acţionariatul solicitantului. | | | | |
|  | | | | |
| 2.2 | Proiecte depuse de tineri cu vârsta între 18-30 de ani | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Documente obligatorii analizate:  1. Documentul de identitate ale reprezentantului legal/titularului al solicitantului  2. Certificat constatator ONRC extins.  Motodologia de verifiare  Se urmărește confirmarea sexului reprezentantului legal al solicitantului.  Expertul evaluator va analiza următoarele documente:  1. Copie a actului de identitate al reprezentantului legal sau al titularului:  - Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare.  - Se confirmă faptul că domiciliul menționat în document se află în teritoriul GAL TTB  - Se constată sexul reprezentantului legal sau al titularului:  2. Certificat constatator ONRC extins.  Se verifică acţionariatul solicitantului. | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Principiul domeniului de activitate vizat prin proiect - Având în vedere solicitările avute în timpul procesului de animare, precum şi constatările relizate în timpul acestor activităţi, vor fi prioritizare proiectele care vizează domeniul medical, îngrijire corporala şi înfrumuseţare. Prin această detaliere, sprijinul nu este restricționat, ci este direcționat în funcție de necesitățile teritoriului (care ulterior pot fi modificate prin punctajul acordat acestui principiu în mod diferențiat – în funcție de domenii stabilite).** | | **40** |  |  |
| 3.1 | Proiecte care vizează activităţi referitoare la sănătatea umană şi veterinară | 40 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Documente obligatorii analizate:  1. Certificat Unic de Înregistrare  2. Certificat constatatoţr ONRC în extenso.  Se va verifica dacă activitatea desfăşurată de către solicitant se încadrează în domeniul sănătăţii umane/veterinare. Codurile CAEN 8621, 8622, 8623, 8691, 8692, 8693, 8694, 8695, 8696, 8699,/7500  Doc. verificate  Certificatul constatator ONRC, autorizaţia de funcţionare, vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanţare. | | | | |
|  | | | | |
| 3.2 | Proiecte care vizează activităţi din domeniul de îngrijire corporală şi înfrumuseţare | 30 |  |  |
| Se va verifica dacă activitatea desfăşurată de către solicitant se încadrează în domeniul îngrijire corporală şi înfrumuseţare, COD CAEN 9621, 9622, 9623.  Doc. verificate  Certificat Unic de Înregistrare  Certificatul constatator ONRC, autorizaţia de funcţionare, vizată cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanţare.  Cerere de finanţare,  Memoriu justificativ/SF/DALI din care să rezulte activităţi de îngrijire corporală şi înfrumuseţare. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Principiul diversificării activităţii agricole;** | | **10** |  |  |
| 4.1 | Solicitantul îşi diversifică activitatea agricolă majoritară în teritoriul GAL TTB. | 10 |  |  |
| Se va verifica dacă solicitantul desfăşoară la data depunerii proiectului activtăţi exclusiv în agricultură, iar prin proiecte propune diversificarea activităţilor desfăşurate prin activităţi neagricole.  Doc. verificate  Certificat Unic de Înregistrare  Certificat constatator ONRC  Cerere de finanţare  Declaraţie expert contabil  Memoriu justificativ/SF/DALI, din care să reasă că solicitantul desfăşoară şi o activitate neagricolă. | | | | |
|  | | | | |
| 5  **Principiul includerii în proiect a activităţilor de mediu şi eficienţei energetice;**  **Notă: Stabilirea eligibilității pentru punctaj prin identificarea clară a unei acțiuni concrete de protecție a mediului descrisă și asumată în documentația proiectului, ca parte integrantă a activităților propuse.** | | **10** |  |  |
| 5.1 | Proiecte care includ o acțiune de protecție a mediului | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii:  Documente obligatorii analizate:  Cererea de finanțare – trebuie să descrie toate acțiunile de protecție a mediului în secțiunea „activități” sau „justificare”;  Memoriul justificativ / Studiul de fezabilitate – trebuie să includă detalii despre impactul fiecărei acțiuni asupra mediului și justificarea implementării acestora;  Calendarul activităților – trebuie să indice perioada și modul de implementare a fiecărei acțiuni  (Opțional): Declarații, angajamente sau fișe de activitate referitoare la acțiunile de mediu, în cazul în care sunt derulate în parteneriat.  Motodologia de verificare  Expertul verificator analizează documentele proiectului (cererea de finanțare, studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ și calendarul activităților) pentru a identifica existența a unei sau mai multor acțiuni concrete de protecție a mediului, urmărind ca acestea să fie clar definite, justificate, integrate în activitățile proiectului și au un impact relevant asupra mediului.  Se acordă punctajul dacă acțiunile sunt:  Concret definite – fiecare acțiune este descrisă distinct şi bugetate, nu doar menționată generic;  Relevante – acțiunile propuse contribuie în mod clar la reducerea impactului asupra mediului (ex: gestionarea deșeurilor, economisirea resurselor, reciclare, utilizarea de echipamente ecologice, activități de plantare, energie regenerabilă etc.);  Integrate – sunt parte din activitățile proiectului sau contribuie direct la obiectivele propuse;  Diferite – acțiunile trebuie să aibă scopuri și efecte variate, nu repetarea aceleiași măsuri.  Nu se acordă punctajul dacă:  Nu sunt identificate minimum o acţiune funcțională în documentație;  Acțiunile sunt menționate vag, fără claritate sau justificare;  Nu este demonstrată relevanța acestora pentru protecția mediului sau nu sunt corelate cu activitățile proiectului.  NOTĂ! Capacităţile de stocare se acceptă doar în măsura în care capacitatea de stocare este:  - capacitatea de stocare este dimensionată la consumul estimat în cadrul proiectului, pentru programul desfăşurat în afara luminii naturale şi/sau pentru consumul de energie al echipamentelor şi aparatele care nu pot fi deconecate la încheierea programului de lucru.  - se acceptă o dimensionare a capacităţii de stocare cu până la 20%mai mare decât necesarul de consum calculat | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 | Domeniul de activitate al proiectului |  |  |  |
| În caz de egalitate de puncte vor avea prioritate proiectele în funcţie de domeniul de activitate, astfel:  1. Sănătate  2. Servicii de înfrumuseţare şi întreţinere corporală | | | | |
|  | | | | |
| 2 | Punctajul obţinut la principiul cu ponderea cea mai  mare. |  |  |  |
| În caz de egalitate şi după aplicarea primului criteriu de departajare, va avea prioritate proiectul care a obţinut cel mai mare punctaj la Principiul 3 de punctaj. | | | | |
|  | | | | |
| 3 | Numărul de locuri de muncă nou create |  |  |  |
| În caz de egalitatea şi după aplicarea celui de-al doilea criteriul de departajare, va avea prioritate proiectul care propune cel mai mare număr de locuri de muncă. | | | | |
|  | | | | |
| 4 | Valoarea proiectelor |  |  |  |
| În caz de egalitatea şi după aplicarea celui de-al treilea criteriul de departajare, va avea prioritate proiectul cu valoarea cea mai mică. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |