

ANUNȚ

RĂSPUNS INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. În aplicație statusul proiectului devine "S-au cerut informații suplimentare".
2. De asemenea, beneficiarul va primi un e-mail prin care i se aduce la cunoștință că s-au solicitat informații suplimentare.
3. Prin accesarea linkurilor din e-mail se accesează aplicația.
4. În sistemul de gestiune, în folderul informații suplimentare se regăsește solicitarea de informații suplimentare din partea GAL, care se descarcă local.
5. Răspunsul la informații suplimentare se încarcă în sistemul de gestiune în folderul Răspuns la informații suplimentare. Se pot încărca documentele solicitate de GAL atât ca pdf-uri individuale sau o arhivă.
6. Se confirmă răspunsul la informații suplimentare.
7. Statusul dosarului se schimbă.

- Toate aceste informații le găsiți pe [GAL.AFIR.RO](https://gal.afir.ro) la **MANUALE DE UTILIZARE**