

ANUNȚ

INSTRUCȚIUNI DEPUNERE PROIECT

1. Se accesează aplicația.
2. În interfața aplicației se pot observa apelurile deschise
3. Căutarea GAL-ului la care doriți să depuneți proiectul se poate realiza din harta interactivă, unde selectați județul în care doriți să depuneți proiectul.
4. Pe hartă, pinurile cu verde sunt GAL-uri care au sesiuni deschise.
5. Căutarea GAL-ului se mai poate realiza din tab-ul căutare, după denumirea GAL-ului, cod sau CUI.
6. Pentru a putea depune proiect pe o sesiune deschisă trebuie să vă creați cont conform manualul creare cont și să vă conectați la aplicație cu user și parolă.
7. Se accesează tab-ul Apeluri de selecție.
8. Pentru apelul dorit se accesează tab-ul Vizualizare Apel de Selecție.
9. În sistemul de gestiune a documentelor se găsesc documentele aferente apelului respectiv. Se descarcă documentele local.
10. Se accesează tab-ul "Depune", urmat de acțiunea "Confirmă".
11. Se descarcă local cererea de finanțare.
12. Cererea de finanțare se completează conform manualului "Complecare cerere de finanțare" se validează și se semnează electronic, apoi se încarcă în sistemul de gestiune a documentelor.
13. Se confirmă încărcarea cererii de finanțare.
14. În sistemul de gestiune a documentelor se vor încărca documentele care au fost bifate în cererea de finanțare din lista documentelor. Recomandăm ca în denumirea documentelor respective să înceapă cu cifrele din lista documentelor din cererea de finanțare.
15. După ce au fost încărcate toate documentele se confirmă depunerea proiectului.
16. Statusul proiectului va fi "Proiectul a fost depus".
17. Beneficiarul are posibilitatea de retragere proiect oricând.

Atenție! Nu se mai poate reveni asupra deciziei de retragere proiect.

- Toate aceste informații le găsiți pe GAL.AFIR.RO la **MANUALE DE UTILIZARE**